붙임 7 **직무기술서**(행정사무_사원급)

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">분류체계</td><td>대분류</td><td>02. 경영·회계·사무</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>02. 총무·인사</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>03. 일반사무</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>02. 사무행정</td></tr>
<tr><td>주요사업</td><td colspan="3">○ 한국전력공사 전국 사업장의 경비, 건물위생관리,
건물시설관리 등의 업무를 수행하는 한전 출자 자회사</td></tr>
<tr><td>직무수행
내 용</td><td colspan="3">○ 기획, 홍보, 인사, 노무, 영업, 회계, 자재, 구매, 계약 및 그 밖의 사무 관련 업무 수행 등</td></tr>
<tr><td rowspan="2">필요자격</td><td>필수</td><td colspan="2">○ 영어 등 3개 외국어 중 1개 이상 자격증 보유자</td></tr>
<tr><td>우대</td><td colspan="2">○ 동종 업계 및 관련 업무 유경험자</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="3">○ 과거 단계 문서에 대한 지식, 목표 시장의 특성에 대한 지식
○ 비용 효과분석 원리에 대한 지식
○ 비즈니스 프로세스 개념에 대한 지식
○ 우선 순위 선정에 대한 이해 및 체크리스트 작성법
○ 기획안 작성방법 등</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="3">○ 컴퓨터 활용능력 및 자료관리능력
○ 데이터 수집 및 분석능력
○ 대인관계 및 의사소통 능력 등</td></tr>
<tr><td>직무수행
태 도</td><td colspan="3">○ 개방적 의사소통 및 업무 네트워크 형성 노력
○ 세밀한 일처리 태도, 협조적 태도, 즉각적 대응 노력
○ 법규 및 기술기준 준수 노력
○ 데이터 수집 및 분석자료의 정확성을 기하려는 자세 등</td></tr>
<tr><td>직업기초
능 력</td><td colspan="3">○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력,
정보능력</td></tr>
</table>

※ 유의사항 : 직무설명자료는 현재 개발된 NCS 중 우리회사의 해당 직무의 실제와 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있습니다.

붙임 7 **직무기술서**(보건관리자_사원급)

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">분류체계</td><td>대분류</td><td>06. 보건·의료</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>01. 보건</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>02. 보건지원</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>03. 보건교육</td></tr>
<tr><td>주요사업</td><td colspan="3">○ 한국전력공사 전국 사업장의 경비, 건물위생관리,
건물시설관리 등의 업무를 수행하는 한전 출자 자회사</td></tr>
<tr><td>직무수행
내 용</td><td colspan="3">○ 보건관리 계획·수립, 건강진단 실시 및 사후관리 업무, 근로자
작업환경관리, 그 밖의 보건관리자의 업무 등</td></tr>
<tr><td rowspan="3">필요자격</td><td rowspan="2">필수</td><td colspan="2">○ 영어 등 3개 외국어 중 1개 이상 자격증 보유자</td></tr>
<tr><td colspan="2">○ 간호사 면허 소지자</td></tr>
<tr><td>우대</td><td colspan="2">○ 동종 업계 및 관련 업무 유경험자</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="3">○ 산업안전보건법에 따른 보건관리자의 직무, 권한에 관한 지식
○ 근로자 보호를 위한 의료행위에 대한 지식(간호사 해당)
○ 근로자 건강진단의 종류 및 유해인자별 유해성에 관한 지식
○ 근로자 보건교육에 관한 법령 지식
○ 산업재해 원인 조사 및 재발 방지 대책의 수립에 관한 지식
○ 응급상황 시 신속한 신고 및 응급처치에 대한 이해</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="3">○ 보건관리 세부 목표 수립 능력
○ 산업재해 예방 및 관리를 위한 지식 제공 및 지도 능력
○ 질병 예방 건강 증진 활동 및 조성 능력
○ 관련 자료 및 통계에 관한 해석 기술
○ 응급처치 수행 능력
○ 대상별 보건교육 주제 선정 및 집단의 특성 이해 능력</td></tr>
<tr><td>직무수행
태 도</td><td colspan="3">○ 산업안전보건법령 및 업무규정을 준수하는 태도
○ 전문인으로서 업무에 대한 책임감과 성실함
○ 문제해결을 위한 적극적인 태도 및 지속적인 개선·실행 의지
○ 근로자의 요구사항에 대한 긍정적인 수용 및 신속한 업무처리</td></tr>
<tr><td>직업기초
능 력</td><td colspan="3">○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력,
정보능력</td></tr>
</table>

※ 유의사항 : 직무설명자료는 현재 개발된 NCS 중 우리회사의 해당 직무의 실제와 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있습니다.

붙임 7 **직무기술서**(안전관리자_사원급)

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">분류체계</td><td>대분류</td><td>23. 환경·에너지·안전</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>06. 산업안전보건</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01. 산업안전관리</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>00. 산업안전관리공통직무</td></tr>
<tr><td>주요사업</td><td colspan="3">○ 한국전력공사 전국 사업장의 경비, 건물위생관리,
건물시설관리 등의 업무를 수행하는 한전 출자 자회사</td></tr>
<tr><td>직무수행
내 용</td><td colspan="3">○ (안전보건) 안전 패트롤, 위험성 평가, 직원 안전보건 관리,
ISO 인증 및 그 밖의 사무 관련 업무</td></tr>
<tr><td rowspan="3">필요자격</td><td rowspan="2">필수</td><td colspan="2">○ 영어 등 3개 외국어 중 1개 이상 자격증 보유자</td></tr>
<tr><td colspan="2">○ 산업안전지도사, 산업안전기사, 산업안전산업기사
중 1개 이상 자격증 보유자</td></tr>
<tr><td>우대</td><td colspan="2">○ 동종 업계 및 업무 유 경험자</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="3">○ 안전보건경영체계 매뉴얼, 절차서, 지침서 등에 관한 지식
○ 산업안전보건법 등 안전보건 관련 법령에 관한 지식
○ 산업재해 원인 조사 및 재발 방지대책의 수립에 관한 지식
○ 사업장 점검 시 잠재된 위험요인을 도출하고 개선대책을
제시할 수 있는 지식</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="3">○ 안전보건경영체계의 지속적 개선 및 방향설정 능력
○ 작업절차별 위험요인 도출 능력
○ 위험요소에 따른 보호구 선정 능력
○ 안전교육자료를 개발할 수 있는 능력 등</td></tr>
<tr><td>직무수행
태 도</td><td colspan="3">○ 분석적 사고, 지속적 개선 및 실행의지
○ 안전관련 법령의 숙지 및 준수의지
○ 근로자의 요구사항 수용 태도 및 신속한 업무처리
○ 조직원의 안전을 고려하여 적합한 계획서를 작성하는 노력 등</td></tr>
<tr><td>직업기초
능 력</td><td colspan="3">○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력,
정보능력, 조직이해능력</td></tr>
</table>

※ 유의사항 : 직무설명자료는 현재 개발된 NCS 중 우리회사의 해당 직무의 실제와 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있습니다.