붙임 5 지원서 작성 · 면접시 블라인드 가이드라인

□ 개인 신상정보

○ 성명, 생년월일, 신체조건, 주소, 출신지역, 가족관계, 출신학교 등 **기재 불가**

○ 학력수준(대졸, 석사 등) **기재 불가**

[신상정보 처리예시]
◇ 한국대학교 → OO대학교 / 한국고등학교 → OO고등학교 1) 이메일, 동아리명 등으로 출신학교가 간접적으로 드러나지 않도록 유의 2) 지도교수 등 교수명(학교 추측가능) **기재 불가**, 프로젝트명 **기재 가능** ◇ 면접 시 서명, 수험번호 **기재 불가** (별도로 주어진 면접번호로 지칭)

□ 경력 및 경험사항

○ **경력사항 내용** : 금전적 보상을 받는 경우(회사 인턴근무 등 근로계약체결 시)

○ **경험사항 내용** : 금전적 보상이 없는 경우(연구, 프로젝트, 파트타임, 장학생 등)

○ 자사, 타사 경력·경험 : 기관명 포함 산업분야, 부서, 직무 등 기재 가능

○ 학교 교육 등 경험 사항 : **학교명 기재 불가**, 블라인드 처리 필수

[경력, 경험 처리예시]
◇ OO공사 → 한국전력공사 / OO전자 → 삼성전자 / 회사명 **기재 가능** ◇ OO은행 → 하나은행, 금융분야 기업 등 / 회사명 **기재 가능**(본인 선택) ◇ 서울대학교 AA 프로그램 이수 → OO대학교 AA 프로그램 이수(학교명 **기재 불가**) ◇ 한국전력공사 남서울 본부 총무팀 인턴 → 한국전력공사 OO본부 총무팀 인턴

※ 단, 자기소개서 내에 기재하는 정보는 **블라인드 처리 필수**